

# Description des missions bénévoles

## Responsable logistique et technologie

## Assistant logistique et technologie

### Descriptif du secteur

Le département Logistique et technologie s'assure de la bonne mise en configuration du site et de tous les besoins logistiques durant l'événement, de l'installation et configuration du matériel informatique et technique

### Descriptif des missions

Il est en interaction régulière avec les prestataires externes, l'ensemble des départements de la compétition, et les services techniques de la salle. Il est le point d'entrée de l'organisation pour traiter les sujets liés à la logistique, montage/démontage, besoins matériels et mobiliers, signalétique, décoration, livraisons, stockage, et au nettoyage du site.

### Tâches principales

- Réception, stockage, suivi, sécurisation, veillé à la bonne tenue, conditionnement et retour du matériel (FFvolley, Gerflor, LED,...).
- Aide à l'installation des éléments de décorum dans chaque espace.
- Garantir la mise en configuration des espaces et de son maintien.
- Gérer la logistique quotidienne.
- Travailler avec le responsable plateau pour l'installation du terrain.
- Gérer l'approvisionnement et les clés des espaces.
- Gérer opérationnellement et administrativement les entrées et sorties des espaces de stockage.
- Gère la distribution du snack avec le CREPS
- Installer et configurer le matériel technique avec les équipes externes. (Talkie-walkies, ordinateur table de marque, tablettes arbitres, oreillettes arbitres, aide à l'installation des caméras et matériel de diffusion vidéo)
- Gestion de la connexion internet avec le CREPS, configuration des outils sur le bon WIFI

### Nombre de bénévole nécessaire

- Responsable : 1
- Assistant : 1

### Disponibilité par poste

- Hébergement sur place au CREPS. Arrivée lundi 9 Août 10h, départ dimanche 15 Août 12h.

# Responsable des équipes

## Descriptif des missions

Il accompagne les délégations de leur arrivée à leur départ (hébergement et transport avec la délégation). Il est le point de contact unique entre elles et le Comité d'Organisation pendant la compétition. Il est garant des services qui leur sont délivrés et il est en particulier une aide logistique (hébergement et transport). Il peut également servir d'interprète.

## Tâches principales

- Cordonne l'accueil, l'hébergement et la restauration des populations concernées.
- S'assure de la bonne mise en place des espaces utilisés par les populations concernées.
- S'assure du respect des timings des populations concernées.
- Fait la jonction entre les besoins des équipes/officiels/médias et l'organisation.
- Assister logistiquement les délégations.
- Faire office d'interprète quand il y a lieu d'être.
- Être le représentant du Comité d'Organisation auprès des équipes.
- Organiser les demandes imprévues des équipes.

## Nombre de bénévole nécessaire

- Responsable : 1

## Qualités et compétences

- Très bonne maîtrise de l'anglais et toutes autres langues maîtrisées seront un plus.

## Disponibilité par poste

- Hébergement sur place au CREPS. Arrivée lundi 9 Août 10h, départ dimanche 15 Août 12h.

## **Responsable communication/media**

### **Descriptif du secteur**

Le département Médias fournit et met en place les installations et les services d'information et de gestion destinés aux populations médias.

### **Descriptif des missions**

Aider le directeur du tournoi sur l'ensemble de la communication aux médias, à la WEVZA, à la fédé.

### **Tâches principales**

- Diffuser les informations aux médias (feuilles de statistiques, résultats, déclarations, etc.).
- Préparer la communication pour la FFVolley afin de publier sur facebook, instagram, ...
- Effectuer des travaux de secrétariat pour les opérations médias.
- Gérer avec le responsable de la diffusion vidéo les besoins éventuels.

### **Nombre de bénévole nécessaire**

- Responsable : 1

### **Disponibilité par poste**

- Hébergement sur place au CREPS. Arrivée lundi 9 Août 10h, départ dimanche 15 Août 12h.

## **Assistants plateau, score video, statistiques**

### **Descriptif du secteur**

Le pôle sportif est au cœur de l'événement puisqu'il est garant de la mise en place et du bon déroulé de tous les matchs. Ce département est en relation directe avec l'essence-même de l'événement – le volley-ball – et des populations les plus sensibles impliquées dans le tournoi – les équipes et les officiels et de la Fédération Française de Volley-ball (FFVolley).

L'objectif principal de ce secteur est d'organiser tous les matchs sur le plan sportif et de fournir tous les services liés à la compétition aux équipes.

Les bénévoles assistent le responsable sportif et le responsable de plateau sportif dans les préparatifs et la réalisation de chaque match, y compris les séances d'entraînement, que ce soit dans la salle de compétition ou sur les sites d'entraînement. Ils contribuent à la mise en place et à la bonne organisation des zones de la compétition et du matériel du match.

Les bénévoles de ce secteur doivent connaître parfaitement le volley-ball, ses règles et son fonctionnement. Avoir participé à d'autres événements volley-ball est fortement recommandé pour intégrer ce département.

### **Descriptif des missions**

Il assure la bonne installation du plateau en amont de la compétition et le démontage adéquat après la compétition. Pendant la compétition, il est garant du bon déroulement des matchs et référent pour tout ce qui se passe sur le plateau pendant le match. Il est en lien direct avec le Responsable sportif et les autres responsables fonctionnels impliqués sur le terrain. Il intervient lors des entraînements et des matchs.

### **Tâches principales**

- Travailler avec une équipe d'une dizaine de bénévoles pour l'installation du gerflor. (Si validé pour le WEVZA par la FFVolley)
- Gestion de la mise en place du plateau : mise en place du filet, du tour de terrain et de la table de marque, du podium superviseur, chaise d'arbitre, plaquettes de changement, scorers électroniques, les buzzer, les serpillières et chiffons, les scoreurs manuels, les chaises et bancs pour les joueurs, le traçage de la zone d'échauffement des joueurs, le traçage de la prison, les tabourets pour essuyeurs et ramasseurs.
- Prévoir l'eau pour les équipes en lien avec le responsable logistique. S'assurer de l'installation et de la tenue du matériel.
- Gérer les ballons et le matériel mis à disposition des équipes, notamment la zone de réserve.
- Compléter et s'assurer de la présence des bénévoles pour le montage et

démontage du gerflor.

- Ranger et vérifier que le plateau soit prêt à chaque match et chaque entraînement.
- Démonter et ranger le plateau à la fin de la compétition.
- Garantir le déroulement des matchs et la bonne tenue du jeu sur le plateau pendant la compétition et l'entraînement (maintenance, nettoyage, etc.).
- Œuvrer en étroite collaboration avec le programme de présentation sportive.
- Être en lien avec la direction du tournoi pour toute validation ou modification

### **Nombre de bénévoles nécessaires**

- Responsable (R) : 1
- Assistant (A) : 4

### **Disponibilité par poste**

Le responsable est hébergé sur place.

Pour les assistants :

- Tous sont nécessaires le lundi 9 Aout de 9h à 18h pour l'installation du terrain.
- 2 assistants pourront être requis les matins des matchs pour gérer les entrainements
- Tous les assistants sont requis de 13h à 22h30 pendant le temps des matchs

### **Particularité score video / statistique**

Les assistants plateau qui le souhaitent pourront également être détaché au score vidéo durant les matchs. Il s'agit de mettre sur l'outil de diffusion vidéo les points et les statistiques très simple.

Les assistants plateau qui le souhaitent pourront également s'occuper de la collection de statistiques simples durant les matchs afin de déterminer en fin de tournoi les meilleurs attaquants, pointus, bloqueurs, ...

Les assistants score video et statistiques font obligatoirement partie des assistant plateau, leur connaissance des règles du jeu doit être parfaite.

# Photographe

## Descriptif du secteur

Ce secteur consiste à prendre des photos des équipes, des matchs, ... et de se coordonner avec le/la responsable communication/média afin de coordonner la diffusion.

Il devra venir avec son propre matériel. Matériel adapté à la prise de vue sportive en intérieur.

## Descriptif des missions

Il s'assure des prises de vues durant les matchs, et de la communication des photos au responsable média/communication

## Tâches principales

- Prise des photos d'équipe
- Réaliser les prises de vues durant les matchs de l'ensemble des joueurs
- Photographier la remise des récompenses
- Travailler avec le responsable média/communication

## Nombre de bénévoles nécessaires

- Responsable (R) : 1

## Disponibilité par poste

Jour	Horaires
9 Août 2021	09:00 – 18:00
10 Août 2021	13:00 – 22:30
11 Août 2021	13:00 – 22:30
12 Août 2021	13:00 – 22:30
13 Août 2021	13:00 – 22:30
14 Août 2021	10:00 – 22:30
15 Août 2021	-

## Speaker / DJ

### Descriptif des missions

Il/elle assure les commentaires des matchs pour la diffusion internet, et est responsable de la diffusion des hymnes en début de match.

### Tâches principales

- Travailler avec le responsable de la diffusion vidéo pour commenter les matchs.
- Lancer les hymnes en début de match sur l'ordinateur gérant le son.

### Nombre de bénévoles nécessaires

- Responsable (R) : 1

### Disponibilité par poste

Jour	Horaires
9 Août 2021	-
10 Août 2021	13:00 – 22:30
11 Août 2021	13:00 – 22:30
12 Août 2021	13:00 – 22:30
13 Août 2021	13:00 – 22:30
14 Août 2021	10:00 – 22:30
15 Août 2021	-